

**I.I.S. "Giordano Bruno"
Budrio**

Data _____

Prot. n° _____ / _____

Riservato all'ufficio

Modulo istanza di accesso agli atti¹

Al Dirigente Scolastico
IIS Giordano Bruno
Viale 1° Maggio 5
40054 Budrio (BO)

Il/la sottoscritto/a² _____

Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____ email _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

- diretto interessato³
- legale rappresentante _____ . (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____ (allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme (istanza da presentare **in bollo**).

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

Motivazione: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto secondo i termini di legge per le copie richieste e dichiara di essere consapevole che, in presenza di contro interessati, l'Istituto è tenuto a dare, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

(data)

(firma)

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche.

² Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.